**І Ч Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 грудня 2023 року м. Ічня № 601

**Про затвердження типової форми контракту з**

**керівником комунального підприємства**

Відповідно до частини 3 статті 21 Кодексу законів про працю України, статті 8 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств» (зі змінами), керуючись статтями 17, 29, 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради**

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити типову форму контракту з керівником комунального підприємства, що відноситься до комунальної власності Ічнянської міської територіальної громади та здійснює діяльність у сфері житлово-комунального господарства (додається).

**Міський голова Олена БУТУРЛИМ**

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

від 21 грудня 2023 року № 601

**ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ**

**з керівником комунального підприємства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що відноситься до комунальної власності Ічнянської міської територіальної громади**

місто Ічня «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

Ічнянська міська рада в особі міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Представник Власника майна) з однієї сторони, та громадянин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі – Керівник), разом надалі – Сторони, уклали цей контракт про нижченаведене: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ призначається на посаду начальника комунального підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року на період, зазначений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. За цим контрактом Керівник зобов’язується здійснювати безпосередньо і через адміністрацію Підприємства поточне (оперативне) управління (керівництво) Підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і зберігання майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання комунального майна. Представник Власника майна зобов’язується створювати належні умови для матеріально-технічного забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Представником Власника майна.

1.3. Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, передбачених Статутом Підприємства, актами законодавства стосовно підприємства, іншими нормативними документами. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин, обов’язки Керівника виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі виконує його функції та обов’язки, користується повноваженнями і правами Керівника, якщо останнім не установлено іншого.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. При виконанні покладених на Керівника обов’язків він керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого міністерства, рішеннями міської ради, розпорядженнями голови міської ради, наказами галузевого управління обласної державної адміністрації, прийнятими в межах встановлених повноважень, іншими нормативно-правовими актами та Статутом підприємства.

1.6. Керівник підзвітний Представнику Власника майна у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Керівник здійснює оперативне керівництво комунальним підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом підприємства та цим контрактом.

2.1.1. Керівник виконує такі постійні функції і обов’язки з організації і забезпечення діяльності Підприємства:

- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших обов’язків, що не суперечать Статуту;

- зміцнює матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;

- забезпечує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

- займається підготовкою кадрів, підвищенням їх кваліфікації;

- сприяє впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних та економічних умов для високопродуктивної праці на Підприємстві;

- створює безпечні і сприятливі умови для роботи колективу;

- раціонально та за цільовим призначенням використовує державні та місцеві бюджетні кошти, надані Підприємству згідно з затвердженими державними та місцевими програмами;

- забезпечує виконання Підприємством зобов’язань зі сплати податків, внесення інших обов’язкових платежів до бюджетів та своєчасної виплати заробітної плати працівникам;

- виконання інших функцій з організації і забезпечення діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством України.

2.1.2. Керівник Підприємства:

- ініціює укладання Колективного договору та його виконання;

- забезпечує виконання запланованих показників фінансово-господарської діяльності Підприємства, раціональне використання та розподіл прибутку згідно Статуту Підприємства;

- забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Представнику Власника майна, з яким укладено цей контракт;

- щокварталу подає Представнику Власника майна звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою. У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

- здійснює контроль за проходженням попереднього медичного обстеження працівниками, які влаштовуються на роботу, а надалі за періодичним медичним оглядом усіх працівників згідно до вимог чинного законодавства України;

- контролює виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій працівниками Підприємства.

2.2. Права Керівника:

- діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, представляти інтереси Підприємства у процесі будь-яких відносин з підприємствами, установами та організаціями;

- надавати доручення керівникам виробничих підрозділів Підприємства;

- відкривати рахунки в банках;

- розпоряджатися коштами Підприємства;

- наймати на роботу і звільняти з роботи працівників на умовах, передбачених чинним законодавством України, здійснювати ротацію кадрів;

- накладати на працівників Підприємства дисциплінарні стягнення;

- у межах своєї компетенції давати вказівки та накази, обов’язкові для виконання усіма підпорядкованими йому працівниками;

- вживати заходів щодо виявлення та виправлення недоліків у роботі Підприємства;

- приймати рішення про матеріальне заохочення або накладення стягнення на працівників Підприємства у межах діючого законодавства, умов найму та майнового стану Підприємства;

- вирішувати інші питання, віднесені до компетенції Керівника чинним законодавством України, Представником Власника майна, Статутом підприємства і цим контрактом.

2.3. Обов’язки Представника Власника майна:

- гарантувати додержання прав і законних інтересів Підприємства, захищати і відстоювати його інтереси в органах державного управління, інших організаціях та установах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- надавати інформацію на запит Керівника;

- здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна комунальної власності міської територіальної громади;

- організовувати фінансовий контроль за основною діяльністю підприємства.

2.4. Права представника Власника майна:

- приймати участь спільно з трудовим колективом у прийнятті рішень, що стосуються діяльності підприємства;

- щоквартально заслуховувати звіти Керівника про діяльність Підприємства за підсумками звітного періоду;

- вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном;

- укладати додаткові угоди до договору з Підприємством про закріплення на праві господарського віддання комунального майна та здійснювати контроль за ефективністю його використання та збереження;

- звільнити Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, а також у разі не виконання квартального та/або річного фінансового плану підприємства, а також здійснення витрат поза межами фінансового плану;

- організовувати фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджувати або погоджувати в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

- здійснювати контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

- здійснювати контроль за ефективністю використання і збереженням закріпленого за підприємством комунального майна.

1. **РОБОЧИЙ ТА ПОЗАРОБОЧИЙ ЧАС**

3.1. Керівник виконує Правила внутрішнього розпорядку, встановлені на Підприємстві.

3.2. Особливості режиму робочого часу Керівника та часу відпочинку встановлюються відповідно до умов Колективного договору.

3.3. Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю 24 календарні дні та додаткова відпустка на строк, визначений Колективним договором.

3.4. Дату відпустки та її строки Керівник погоджує з Ічнянським міським головою.

**УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ТА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством у результаті його діяльності, виходячи з:

а) посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) премії за підсумками роботи квартал, рік, згідно чинного законодавства України та Колективного договору Підприємства, за поданням заступника міського голови відповідно розподілу обов’язків. У разі погіршення показників роботи Підприємства, невиконання умов контракту, погіршення трудової дисципліни, затримки більше ніж на місяць заробітної плати працівникам, допущення нещасного випадку на Підприємстві зі смертельним наслідком, погіршенням фінансових показників Підприємства, збільшення дебіторської заборгованості - премія не нараховується.

4.2. Посадовий оклад Керівника може бути переглянутий у відповідності зі змінами умов оплати праці відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів галузевих міністерств та чинного законодавства України.

4.3. Керівнику виплачується матеріальна допомога в розмірі середньомісячного заробітку на оздоровлення одночасно з наданням щорічної відпустки.

4.4. Інші умови:

- індексація заробітної плати проводиться згідно з чинним законодавством України.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим контрактом.

5.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ**

**ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

6.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

6.2. Цей контракт припиняється (розривається):

- після закінчення строку дії контракту (п.2 ст. 36 КЗпП України);

- за згодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України);

- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 КЗпП України;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України;

6.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Представника Власника майна до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання (два і більше разів) Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Представнику Власника майна річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства;

з) у разі неподання Органу управління квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

и) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

При припиненні (розірванні) контракту з підстав, обумовлених пунктом 6.3 цього контракту, звільнення проводиться відповідно до пункту 8 статті 36 КЗпП України.

1. **СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

7.1. Цей контракт укладений з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ року до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року та може бути пролонгований на той самий строк, з врахуванням норм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та набирає чинності з дня підписання його сторонами.

7.2. Особливі умови:

- сторони зобов’язуються дотримуватись конфіденційності умов цього контракту, окрім випадків, коли сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді;

- про умови контракту інформуються працівники Підприємства у зв’язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення бухгалтера, що займається визначенням розміру винагороди Керівника);

- конфіденційність договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства України.

7.3. Цей контракт укладений українською мовою, на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) сторінках у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу.

7.4. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі, про що складається додаткова угода у двох примірниках, які стають невід’ємною частиною контракту та мають однакову юридичну силу.

7.5. За погодженням сторін встановлено, що особова картка та трудова книжка керівника ведуться та зберігаються у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.6. Керівник, який звільняється, протягом 5 робочих днів після прийняття Представником Власника майна відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей підприємства, наявних документів, справ і направляє дані матеріали до Представника Власника майна.

Керівник, який звільняється передає на зберігання, на підставі проведеної інвентаризації та укладеного акту приймання-передачі (договору), матеріальні цінності підприємства, наявні документи та справи заступнику керівника підприємства або іншій матеріально-відповідальній особі підприємства, про що протягом 5 робочих днів повідомляє Представника Власника майна.

До передачі на зберігання матеріальних цінностей підприємства, наявних документів та справ, Керівник залишається матеріально відповідальною особою по підприємству.

**8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Керівник** | **Власник майна**  **Ічнянська міська рада**  пл. Т.Г. Шевченка,1, м. Ічня,  Прилуцький р-н, Чернігівська обл.., 16703  Код ЄДРПОУ 04061748.  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |